

Remplir un bulletin par stagiaire

LINKS FORMATION
1&3 rue du Départ – 75014 PARIS

Contact :
Votre conseiller de gestion

Service formation :
Email : formation@links-conseil.com
Tél. : 01.56.54.82.00 ou 03
Fax : 01.56.54.82.01

Mode d'emploi

1. Vous nous retournez votre bulletin d'inscription par courrier, mail ou télécopie.
2. Nous accusons réception de votre inscription ; un questionnaire préalable à l'inscription pourra vous être adressé.
3. Nous vous adressons un email de confirmation et une convention de formation avant la date de la formation.

Informations pratiques

- **Horaires des formations**
De 9h00 à 17h30, confirmation sur convocation
Accueil à partir de 8h30
- **Lieu**
Il est précisé sur la convocation.
- **Programme**
Il est adressé au stagiaire avec la confirmation de l'inscription.
- **Convocation**
Elle est adressée au stagiaire 15 jours avant le début de chaque formation, avec un plan d'accès.
- **Convention de formation**
Elle est adressée à l'entreprise ou au stagiaire avec la confirmation d'inscription, dès réception du bulletin.
Elle peut être dématérialisée.
- **Attestation de suivi de formation**
Elle est adressée au stagiaire à l'issue de la formation à sa demande.
- **Conditions de participation**
Toute inscription à une formation est soumise aux conditions générales de participation qui figurent dans ce parcours de formation.

BULLETIN D'INSCRIPTION

■ FORMATION CHOISIE

Code de la formation :
Date :
Intitulé :

■ STAGIAIRE

Prénom :
Nom :
Fonction :
Tél. :
Email :

■ ENTREPRISE

Nom :
Adresse :
.....
CP : Ville :
Tél. :
Email :
Responsable formation de l'entreprise :

■ ADRESSE DE FACTURATION OU ORGANISME À FACTURER :

Organisme :
Adresse :
.....
CP : Ville :
Tél. :

La signature de ce bulletin vaut acceptation des modalités d'inscription.

Date :

Cachet de l'entreprise (obligatoire)

Signature